Муниципальное бюджетное дошкольное

общеобразовательное учреждение «Тад-Магитлинский детский сад «Орленок» с.Тад-Магитль Муниципального района

«Ахвахский район»

**Отчет о результатах самообследования**

Муниципального бюджетного дошкольного

общеобразовательного учреждения «Тад-Магитлинский детский сад «Орленок» с.Тад-Магитль Муниципального района «Ахвахский район за 2019-2020 учебный год

**I АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

1. **Общая характеристика образовательного учреждения**

          Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение «Тад-Магитлинский детский сад  «Орленок» является звеном муниципальной системы образования Ахвахского района РД, обеспечивающим помощь семье в реализации комплексного подхода к воспитанию, образованию и развитию детей в условиях обновления целостной системы педагогического процесса, в воспитании детей дошкольного возраста, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей.

**Основные задачи МБДОУ «Детский сад  «Орленок»:**

1.     Создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья детей.

2. Создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное, личностное развитие ребёнка.

Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное обще образовательное учреждение: «Тад-магитлинский детский сад «Орленок». Официальное сокращенное наименование: МБДОУ ««Тад-магитлинский детский сад «Орленок»».

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального района «Ахвахский район» в пределах своей компетенции осуществляют администрация района, отдел образования Ахвахского района.

Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным  бюджетным учреждением, тип – дошкольное образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу - программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке и на аворском языках. Юридический адрес: 368993, с.Тад-Магитль Ахвахского района РД, ,         ул. Тад-Магитлинская, д. 179.

Фактический адрес: 368993, с.Тад-Магитль Ахвахского района РД, ,         ул. Тад-Магитлинская, д. 179.

Учреждение имеет лицензию на право осуществления образовательной деятельности выданную министерством образования Республики Дагестанот 17 апреля 2012 года № 5976, серия 05Л01, № 0000076.

Устав МБДОУ «Детский сад «Орленок» утвержден постановлением главы МР «Ахвахский район» от 12.08.2015 года № 106  в новой редакции.

Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 12 по Республике Дагестан выдан лист записей ЕГРЮЛ от 15.08.2015 года. Основной  государственный регистрационный номер – 1020500562301, ИНН- 0503005661 КПП – 050301001

Свидетельство о государственной регистрации права на земельные участки выдано 28.07.2010 г. серия 05- АА, № 310595.

 Свидетельство о регистрации государственного права на здание от 17.03.2014 г. серия 05- АА, № 791783.

Санитарно-эпидемиологическое заключение № 5.11.01.000.М.000036.08.06 от 28.08.2006 года.

Режим работы Учреждения  и  длительность пребывания в нем  детей определяются договором, заключаемым  между  Учреждением  и  Учредителем:

рабочая неделя шестидневная (кроме воскресенья), продолжительность работы детского сада 12  часов, ежедневно с 7.30 до 19.30 часов.

В 2019-2020 учебном году в детском саду функционировало семь групп:

1. Подготовительная разновозрастная группа (6-7 лет),
2. Старшая разновозрастная группа (5-6лет),
3. средняя разновозрастная группа (4-5 лет)
4. вторая младшая разновозрастная группа (3-4 лет),
5. первая младшая разновозрастная группа (2-3года),
6. Первая группа раннего возраста разновозрастная группа (1-2 года).
7. Вторая группа раннего возраста разновозрастная группа (1-2 года).

Общая численность воспитанников на отчетную дату – 100 человек.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления. Непосредственное управление Учреждением осуществляет  заведующий, назначенный Учредителем. Коллегиальными органами Учреждения являются общее собрание работников, педагогический совет, управляющий совет. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом.

Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования;

- присмотр и уход за детьми, включающий в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

          МБДОУ «Детский сад  «Орленок» функционирует с 1984 года.

          МБДОУ «Детский сад  «Орленок»  занимает одноэтажное здание из бутового камня с. Тад-магитль Ахвахского района.

          Учреждение функционирует в помещениях, отвечающим санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к созданию предметно-пространственной среды и благоустройству учреждения.

Работу Учреждения регламентируют следующие локальные акты:

- Устав;

- Основная  общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад  «Орленок»»;

- Штатное расписание Учреждения;

- Должностные инструкции, определяющие обязанности работников Учреждения;

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей  в Учреждении;

- Положение об Общем собрании работников Учреждения (конференции);

- Положение о педагогическом совете;

- Положение об управляющем совете;

- Годовой план работы Учреждения;

- Учебный план;

- Режим дня;

- Режим образовательной деятельности;

- Положение о Совете родителей.

Организационная структура управления в ДОУ представляет собой совокупность индивидуальных и коллективных субъектов, между которыми распределены полномочия и ответственность за выполнение управленческих функций.

Непосредственное управление ДОУ осуществляет заведующий. Основные вопросы решаются на оперативных совещаниях административного аппарата ДОУ, которые проводятся ежемесячно. Текущие проблемы – на пятиминутках еженедельно.

Основными задачами Управляющего совета, педагогического совета, общего собрания трудового коллектива и Совета родителей являются непосредственное  участие  в управлении учреждением, выбор стратегических путей развития ДОУ и подготовка управленческих решений, входящих в компетенцию того или иного органа. Их функции и направления деятельности прописаны в соответствующих положениях.

1. **Особенности образовательного процесса**

 Воспитательно-образовательный аспект развития учреждения разработан педагогическим коллективом МБДОУ в соответствии с требованиями основных нормативных документов: Закона Российской Федерации «Об образовании», в соответствии с ФГОС в области дошкольного воспитания и образования.

Содержание образовательного процесса определяется  основной общеобразовательной программой дошкольного образования разработанной в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; в  соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России  от 17 октября 2013 г. № 1155 и зарегистрированным в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384;с учетом основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

В физкультурно-оздоровительной работе с детьми используются: основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой; «Воспитание здорового ребенка» М.Д. Маханевой. В целях совершенствования работы по охране и укреплению здоровья детей в ДОУ разработана и реализуется оздоровительная программа.  Она включает в себя комплекс физкультурно-оздоровительных мероприятий: утренние гимнастики, закаливание, физкультурные занятия, подвижные игры, динамические и оздоровительные паузы на прогулке, спортивные досуги и развлечения, спортивные секции и кружки.

Для решения задач социально-личностного развития детей  используются программы: «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Р.Б. Стеркиной; «Эмоционального развития детей»  И.О.Карелиной, Н.И.Карпекиной, О.М.Минаевой; «Занятия психолога с детьми 2-4-х лет в период адаптации к дошкольному учреждению» Роньжиной А.С., «Учимся сочувствовать, сопереживать», «Уроки добра» С.И. Семенака; «Тропинка к своему я» О.В. Хухлаевой; методические пособия: «Нравственное воспитание в детском саду» под ред. В.Г. Нечаевой, Д.А. Марковой; «Нравственно-трудовое воспитание в детском саду» под ред. Р.С. Буре; «Воспитание дошкольника в труде» под ред. В.Г. Нечаевой.

По художественно-эстетическому направлению используютсяпрограммы: «Гармония»  К.В. Тарасовой; «Топ, хлоп, малыши» - программа по музыкально-ритмическому воспитанию детей 2-3 лет Т.Н. Сауко, А.И. Бурениной; программа «Малыш» В.А. Петровой;  методические пособия: «Изобразительная деятельность в детском саду» Т.С. Комаровой; «Эстетическое воспитание в детском саду» под ред. Н.А. Ветлугиной.

Сотрудничество с родителями реализуется через различные формы работы: анкетирование, консультирование родителей педагогами и специалистами, родительские собрания, семинары-практикумы, наглядная информация, современные информационные ресурсы.

1. **Условия осуществления образовательного процесса.**

В качестве ведущих направлений создания и совершенствования развивающей предметно-пространственной среды ДОУ мы рассматриваем следующие направления:

-                    выполнение требований санитарно-эпидемиологических правил с целью обеспечения безопасности жизни и деятельности ребенка, оптимизации условий развития и  его эмоционального благополучия;

-                    соответствие реализуемой программе;

-                    создание в групповых помещениях условий для необходимого баланса совместной и индивидуальной деятельности детей, в том числе организация «уголков – уединения»;

-                    эстетический вид развивающей предметно-пространственной среды.

Для обеспечения безопасности жизни и деятельности воспитанников ДОУ оборудовано системой пожарной сигнализации, системой оповещения и тревожной сигнализацией с использованием мобильного телефона.

Для проведения профилактических дератизационных и дезинсекционных работ заключен договор с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии.

В каждой возрастной группе нашего ДОУ созданы условия для самостоятельного активного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности: игровой, двигательной, изобразительной, театрализованной, конструктивной и т.д., которые размещаются и содержат разнообразные материалы для развивающих игр и занятий. Организация и расположение предметов развивающей предметно-пространственной среды по возможности осуществлены педагогами рационально, логично и удобно для детей, отвечают возрастным особенностям и потребностям детей. Расположение мебели, игрового и другого оборудования отвечает требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам.

Однако, из-за отсутствия должного финансирования существует проблема в приобретении игрового оборудования и учебных пособий.

В Доу не иются физкультурный и музыкальный залы. Наличие таких помещений способствует повышению эффективности и качества воспитательно-образовательной работы с детьми.

Территория ДОУ благоустроенная: имеются оборудованные прогулочные площадки, спортивная площадка.

В целом материально-техническая база ДОУ  позволяет организовать воспитательно-образовательную работу с детьми на должном уровне, хотя требует больших финансовых вложений.

Медицинское обслуживание осуществляется бюджетным учреждением здравоохранения ЦРБ «ахвахского района».

Организация питания воспитанников и работников осуществляется штатными работниками Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

Продукты питания  и качество  соответствует  ассортименту основных продуктов питания, утвержденных  санитарно-эпидемиологическими нормами и нормативами.

Питание в Учреждении трехразовое, осуществляется в соответствии с примерным двухнедельным меню и  рекомендуемым среднесуточным набором продуктов питания.

Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию и медицинский персонал.

1. **Кадровое обеспечение**

В 2019-2020 году ДОУ укомплектовано педагогическими кадрами на 100%. Состав педагогических кадров: старший воспитатель--1, 17 воспитателя, 1 музыкальный руководитель, 1- интсруктор по ф/к, 1- психолог

Образование

Высшее -7 человек -

  Среднее специальное педагогическое -13человек

Получающие образование – 1 человека

Таким образом, укомплектованность педагогическими кадрами составила  100%

В течение года произошло  обновление педагогического коллектива.

Необходимо уделить большое внимание обучению новых кадров.

В дальнейшем:  продолжать работу с начинающими педагогами с целью повышения их квалификации.

1. **Управление деятельностью ДОУ**

Основные направления руководства учреждения:

- внедрение федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- создание дополнительных мест в дошкольном образовательном учреждении;

- обновление требований к условиям предоставления услуг дошкольного образования и мониторинг их выполнения;

- кадровое обеспечение дошкольного учреждения;

- разработка и внедрение системы оценки качества дошкольного образования;

- оптимизация неэффективных расходов;

- введение эффективного контракта дошкольного образования;

- реализация мероприятий, предусмотренных «дорожной картой» и достижения целевых показателей «дорожной карты»;

- совершенствование нормативно-правовой базы дошкольного учреждения;

Эффективности управленческой деятельности ДОУ способствовали:

- совершенствование основной образовательной программы дошкольного образования с учетом требований федерального стандарта дошкольного образования;

- мониторинг и анализ предписаний надзорных органов с целью обеспечения требований к дошкольному учреждению при сохранении качества услуг и безопасности условий их предоставления;

- повышение квалификации и переподготовка педагогических кадров, подготовка к внедрению профессиональных стандартов;

- проведение мониторинга с целью выявления уровня удовлетворенности качеством образования; формирование муниципального задания, включая показатели качества предоставления услуг;

- оптимизация расходов на оплату труда вспомогательного и административно-управленческого персонала и сокращение их численности;

- заключение трудового договора (эффективного контракта)  с работниками;

- ежеквартальный мониторинг реализации «дорожной карты»;

- разработка нормативно-правовой базы в соответствии с современными требованиями;

- годовое и календарное планирование;

- контрольно-аналитическая деятельность;

- координация деятельности между воспитателями и специалистами

- информированность членов коллектива о состоянии дел и воспитательно-образовательного процесса в ДОУ (общие собрания работников коллектива, оперативные совещания, наглядная информация и т.д.)

- делегирование полномочий участников образовательного процесса

- действенность органов самоуправления (общее собрание работников, педагогический совет, управляющий совет, совет родителей).

В дальнейшем необходимо:

- продолжить разработку программы развития ДОУ

-  продолжить работу по совершенствованию  образовательной программы  ДОУ в соответствии с ФГОС;

-внести изменения в устав в соответствии с требованиями нормативных документов

- совершенствовать нормативно-правовую базу в соответствии с  требованиями нормативных документов;

-  продолжать повышение квалификации и переподготовку педагогических кадров, подготовку к внедрению профессиональных стандартов;

- обеспечить выполнение муниципального задания, включая показатели качества предоставления услуг;

- продолжить работу по оптимизации расходов на оплату труда вспомогательного и административно-управленческого персонала и сокращение их численности (выведение из  штатного расписания работников пищеблока);

- обеспечить выполнение показателей «дорожной карты»;

- обеспечение консультационной поддержки семей и повешение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

-создание условий для социальной адаптации детей с ОВЗ.

-обеспечить систематическую работу с семьями воспитанников, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении.

1. **Административно-хозяйственная работа**

Административно-хозяйственная работа в 2019-2020 учебном году проводилась в следующих направлениях: содержание зданий и территории ДОУ.

Закупка товаров, работы услуг  осуществлялась в соответствии со ст.17 от 05.04.2013 №44-ФЗ, План закупок сформирован, утвержден и размещен в ЕИС. План – график закупок формировался в соответствии с планом закупок.

В группах, в дополнительных помещениях произведены частичные косметические ремонты.

В летний период произведен ремонт и покраска оборудования на групповых участках, верандах, произведена покраска лестничных маршей.

Методический кабинет был дополнен литературой по программе «От рождения до школы», новинками педагогической литературы по различным направлениям, дидактическими материалами для проведения воспитательно-образовательной работы.

Осуществлена подписка на периодические издания – журналы «Дошкольное воспитание», «Справочник старшего воспитателя ДОУ», «Управление ДОУ».

        Из-за отсутствия должного финансирования существует проблема в приобретении игрового оборудования и учебных пособий.

         В целом административно-хозяйственную работу можно считать удовлетворительной.

**Выводы:**

Таким образом, работу дошкольного учреждения в 2019-2020 учебном году можно признать удовлетворительной.

1. **Перспективы и планы развития**

В дальнейшем необходимо:

       - Совершенствовать образовательный процесс по укреплению и сохранению здоровья воспитанников на основе дальнейшего внедрения деятельностного подхода и принципа многоуровневой интеграции в различных видах деятельности.

- Формировать готовность участников образовательного процесса к инклюзивному образованию.

- Продолжать внедрение и расширение спектра современных эффективных форм взаимодействия педагогов с семьями воспитанников и социальными партнерами по реализации ФГОС дошкольного образования с учетом регионального компонента

- Продолжать профилактическую работу по адаптации детей раннего возраста, по социально-эмоциональному развитию и развития навыков общения у детей раннего возраста.

- С целью построения партнёрского взаимодействия семьи и детского сада необходимо более активно привлекать родителей (законных представителей) к участию в  воспитательно-образовательного процессе,(в частности непосредственно в образовательной деятельности), повышать компетентность родителей в вопросах воспитания и образования детей, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей.

- Педагогам и специалистам планировать совместную работу с целью повышения имиджа ДОУ в микрорайоне: открытые мероприятия, презентации, оформление наглядной информации и т. д.

- Продолжить пополнение методического кабинета новинками педагогической и психологической литературой, пособиями для организации образовательно-воспитательного процесса.

- Продолжить работу по реализации образовательной программы МБДОУ «Детский сад «Орленок»,

- Продолжить разработку программы развития ДОУ